

Оголошення про проведення добору на зайняття посади
головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління статистики у Запорізькій області

Загальні умови		
1	Мета посади	Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.
2	Посадові обов'язки	1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаних з корупцією. 2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції. 3. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління статистики та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання. 4. Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій. 5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, проведення періодичної оцінки корупційних ризиків в діяльності Головного управління статистики та підготовка заходів щодо їх усунення. 6. Розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Головного управління статистики. 7. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»; інформування начальника Головного управління статистики, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції. 8. Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських, кадрових питань. 9. Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління статистики. 10. Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком.
3	Умови оплати праці	Посадовий оклад – 17782,50 грн. Надбавка за вислугу років та надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, премія та грошова допомога, доплати та компенсації відповідно до чинного законодавства.
4	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. При призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 д 6 місяців. Прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
5	Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду	Резюме кандидатів приймаються на електронну адресу stat-zp@sssu.gov.ua У разі виникнення питань звертатися до відділу управління персоналом за тел. (061) 220 45 51

Ківаліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта ступеню не нижче молодшого бакалавра за спеціальністю «Право», «Публічне управління та адміністрування», «Економіка»
2	Досвід роботи	не потребує посвіду роботи
3	Володіння державною мовою	володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Доброчесність	– здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; – усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
2	Відповідальність	– усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; – усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; – здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3	Аналітичні здібності	– здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; – вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; – вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
4	Комунікація та взаємодія	– здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; – вміння публічно виступати перед аудиторією; – здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Кодексу України про адміністративні правопорушення та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері	Знання: Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції»; Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171; Порядку проведення службового розслідування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950.

	Знання системи захисту інформації та технічні вміння	– уміння використовувати комп’ютерні пристрої, офісну техніку, базове офісне програмне забезпечення; – уміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; – здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; – здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані.
--	--	---
