

## Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

### ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції

#### Завдання за посадою:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, проведення періодичної оцінки корупційних ризиків в діяльності Головного управління статистики та підготовка заходів щодо їх усунення;
- розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Головного управління статистики. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління статистики;
- візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських, кадрових питань;
- забезпечення організації проведення спеціальної перевірки осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком.

#### Вимоги до кандидата на посаду:

- вища освіта за спеціальністю «Право», «Економіка», «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування» або прирівняною до них спеціальністю (не нижче молодшого бакалавра);
- вільне володіння державною мовою;
- знання Конституції України; Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», Кодексу України про адміністративні правопорушення; антикорупційного та іншого законодавства;
- добросовісність: здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій;
- відповідальність: усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень, здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати;
- аналітичні здібності: здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи;
- комунікація та взаємодія: вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини, здатність ефективно взаємодіяти; дослухатися, сприймати та викладати думку, здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації;

#### Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 17782,50 грн\*;
- надбавки, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

## **Ми пропонуємо:**

- офіційне працевлаштування, стабільну та своєчасну оплату праці;
- професійний розвиток та навчання;
- зручне місце розташування;
- доброзичливий колектив.

**Умови відбору та призначення на посаду:** призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме на електронну адресу **stat-zp@sssu.gov.ua**.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, що відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.

*\* посадові оклади визначені відповідно до законодавства у схемах (розмірах) посадових окладів (тарифних ставок), з урахуванням коефіцієнта 1,5, відповідно до абзацу 4 підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 391 "Деякі питання оплати праці працівників державних органів та органів місцевого самоврядування під час воєнного стану" (із змінами, внесеними постановами КМУ № 612 від 16.06.2023, № 1194 від 14.11.2023, № 1414 від 29.12.2023, № 99 від 30.01.2024, № 544 від 14.05.2024, № 821 від 12.07.2024, № 354 від 28.03.2025}, для працівників державних органів (крім працівників державних органів, оплата праці яких регулюється спеціальними законами; військовослужбовців; осіб рядового і начальницького складу та поліцейських), які безпосередньо здійснюють свої повноваження на територіях можливих бойових дій, включених до переліку територій, для яких не визначена дата припинення можливості бойових дій (згідно з Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за №380/43786 ).*