

Оголошення про проведення добору на зайняття посади
фахівця з інтерв'ювання відділу організації проведення вибіркового обстеження населення та
збирання даних управління збирання, введення та контролю даних вибіркового обстеження
населення Головного управління статистики у Запорізькій області

Загальні умови		
Мета посади		Виконання робіт з проведення вибірових обстежень населення та збирання даних.
Посадові обов'язки		Згідно з графіком роботи відвідувати, опитувати обстежувані домогосподарства і надавати заповнену звітно-статистичну документацію та інші документи, які стосуються вибірових обстежень населення. Дотримуватися вимог забезпечення збереження та захисту конфіденційності первинних даних обстежень. Здійснювати самопідготовку перед опитуванням кожного домогосподарства та постійно поліпшувати свої професійні знання і навички.
Умови оплати праці		Посадовий оклад – 9810 грн. Премія та грошова допомога, доплати та компенсації відповідно до чинного законодавства.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		При призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців. Прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду		Резюме кандидатів приймаються на електронну адресу stat-zp@sssu.gov.ua У разі виникнення питань звертайтеся до відділу управління персоналом за тел. (061) 220 45 51
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта ступеню не нижче молодшого бакалавра, економічного спрямування або за напрямками підготовки: соціолог, психолог.
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, операційні системи Microsoft Windows XP/7/10, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; - вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі.

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про офіційну статистику»; Закону України «Про інформацію» та іншого законодавства.
